

2023年版

# 入園のしおり

(兼：重要事項説明書)

社会福祉法人栗隈福祉会

くりくま保育園

〒611-0033宇治市大久保町平盛42-3

☎0774-44-4621

FAX0774-46-1802

このしおりは、卒園されるまでお手元にお持ちください。HP もご覧下さい。

# 【目次】

## I 運営に関する事項

1 法人・施設のあゆみ及び概要	p 1
2 法人の理念	p 2
3 基本方針	p 2
4 保育園の目標	p 3
5 保育の目標 ～どろんこと太陽の保育園～	p 3
6 保育園の1年とデイリー	p 4
7 保育時間	p 5
8 登降園について	p 5
9 休園日	p 6
10 健康管理	p 7
11 給食・おやつ・食物アレルギー	p 8
12 緊急時の対応（防災と安全・非常災害時の対策）	p 9
13 家庭との連携	p 10
14 個人情報の取り扱いについて	p 10
15 相談・苦情等の対応	p 10
16 保護者負担金 【2022年5月改定】	p 11

## II 入園・進級に際して

1 提出書類と手続き	p 12
2 入園後の慣らし保育について	p 12
3 準備物〈乳児編〉	p 13
4 準備物〈幼児・全員編〉	p 14

## III その他

1 駐車場について	p 15
2 その他資料	

# I 運営に関する事項

## 1 法人・施設のあゆみ及び概要

### (1) あゆみ

- 1975年6月 平盛地域に保育所をつくる会  
1976年 法人認可 10月くりくま保育園開園  
産休あけ保育・長時間保育・障害児保育・床暖房・完全給食等の実施  
1982年～ くりくま文庫開設（保護者会のご協力）  
地域開放事業「あそぼうクラブ」実施  
1997年 大規模修繕・園舎増築工事竣工  
2015年～ 「一時保育」事業開始・・・「ひまわり」

### (2) 概要

- ① 運営主体 社会福祉法人栗隈福祉会 理事長 能塚耐子
- ② 施設名 くりくま保育園
- ③ 住所・連絡先 〒611-0033 京都府宇治市大久保町平盛42-3  
☎0774-44-4621 FAX0774-46-1802  
E-mail info@kurikuma-hoikuen.com
- ④ 開園時間 月～金曜日 7:00～19:00  
土曜日 7:00～18:00
- ⑤ 保育時間設定 標準時間（11時間）7:30～18:30  
短時間（8時間） 8:30～16:30  
\* 上記の区分内で、相談の上ご家庭の「保育利用時間」を確認いたします。
- ⑥ 対象年齢 2か月児～小学校就学前 利用定員100名（認可定員120名）
- ⑦ 子育て支援特別保育事業 未就園児の「一時保育事業」・・・一時保育室ひまわり  
園施設地域開放・子育て相談
- ⑧ クラス編成 ひよこ（0・1歳児）りす（1・2歳児）うさぎ（2歳児）  
こぐま（3歳児）きりん（4歳児）ぞう（5歳児）
- ⑨ 土地・建物 園敷地 1,978.11㎡（京都府より貸与）  
園舎 鉄骨造一部鉄筋2階建 830.84㎡
- ⑩ 職員の配置状況 園長・主任・副主任他保育士、栄養士他調理員、  
用務員、安全支援員他必要に応じて配置
- ⑪ 災害（火災・地震・気象変動等）の対応 別途定める諸計画書（消防計画書・  
洪水時の避難計画・事業継続計画等）に基づき、対応します。

## 2 法人の理念

- (1) 日本国憲法の精神とりわけ第 25 条の生存権保障により社会福祉事業を通じて住民の福祉に全力を傾けます。
- (2) 住民本位の社会保障・社会福祉の実現のためにその制度や政策においては、公共性を重要視し、地域住民とともに国や自治体に働きかけ、運動を進めていきます。
- (3) 社会福祉とりわけ児童福祉の分野において、国連子どもの権利条約の精神にのっとり、「子どもの最善の利益」の尊重と実現を目指します。
- (4) 子どもの全面発達の保障のため、科学的な集団保育の創造を目指し研鑽します。
- (5) 事業運営においては、子どもたち・保護者・地域住民・働く者の諸権利を守り、各々の立場を尊重し調整する民主的運営を心がけます。
- (6) 憲法 25 条生存権の土台である平和主義の精神を尊重し、一切の戦争政策に反対し、戦争も核兵器もなく、飢餓や貧困のない社会の実現に向け全力を尽くします。

## 3 基本方針

- (1) 保護者と共に、子どもの最善の利益を追求し、人間性豊かな保育を目指します。
- (2) 子どもたちが生き生きと育つために、安全で快適な施設環境をつくり、高い専門性を有する職員を配置します。
- (3) 子どもの発達と保護者の労働の支援が、各々の職員にとって共感できる働きがいのある労働条件を目指します。
- (4) 地域の子育ての拠点として、地域福祉の向上に貢献し、よりよい文化を創造していきます。

#### 4 保育園の目標

- (1) 子どもたちが、生き生きと育つ場としての保育園
- (2) 保護者のみなさんが、安心して子どもを預けることができる  
保育園
- (3) 職員にとって、働きがいのある保育園
- (4) 地域の子育てセンターとしての保育園

#### 5 保育の目標 ～どろんこと太陽の保育園～

「どろんこと太陽」は、くりくま保育園の合言葉ということが  
できるくらい大切にしてきたものです。水や土・砂などの自然の  
ものに働きかけていっぱい遊び、お散歩やリトミックで身体を  
思いっきり動かして、身体も心も育てていこうという本園の保育  
そのものを表しています。

- (1) 健康で元気な身体をつくろう
- (2) 自分のことは、自分でできる子どもになろう
- (3) 友だちといっぱい遊び、自分の思っていることが言える  
子どもになろう
- (4) 豊かな経験を通して、意欲的創造的に遊べる子どもになろう

## 6 保育園の1年とデイリー

### 主な年間行事

\*行事は、変更・中止になることがあります。

	園児のみ	保護者参加
春	幼児遠足	入園式（4月）
夏	合宿保育（きりん・ぞうぐみ） *ぞうぐみのみ宿泊 プール遊び・水遊び	保育参観・給食試食会（幼児のみ） クラス懇談会
秋	幼児遠足	幼児うんどう会 保育参観・給食試食会（幼児のみ）
冬	もちつき クリスマス会 新春のつどい まめまき おわかれ会	せいさく展 生活発表会 クラス懇談会  卒園式（3月）
毎月	誕生会 避難訓練 身体測定	

### 【デイリープログラム（目安）】

#### 0・1・2歳児（乳児）

7:00  
9:30 登園・遊びなど  
11:00 離乳食・給食  
    昼寝  
15:00 おやつ  
16:00 お迎え・遊びなど  
19:00

\*0・1歳児では、朝寝の時期があります。

#### 3・4・5歳児（幼児）

7:00  
9:30 登園・遊び・活動など  
11:30 給食  
    昼寝  
15:00 おやつ  
16:00 お迎え・遊びなど  
19:00

## 7 保育時間

開園時間 平日	7:00~19:00	【	保育標準時間	7:30~18:30
土曜日	7:00~18:00		保育短時間	8:30~16:30

### 保育利用時間

- ◇(全員)年度保育開始後すぐに、「保育利用時間申請書」(園様式)を提出してください。
- ◇宇治市より認定を受けた時間の範囲内で保育を必要とする時間=勤務時間+通勤時間が保育利用時間となります。(但し、お子さんが1歳の誕生日を迎えられるまでは、最長7:30~18:00です。)
- ◇お仕事がお休みの日(産休・育休含む)や平日の保育利用時間が16:00を過ぎない場合は、16:00迎えでお願いします。
- ◇土曜日については、お仕事がお休みの場合は、家庭保育をお願いします。

**延長保育** 認定時間を超える場合は、延長保育となります。

【標準時間認定の方】

	7:30	18:30	
--	------	-------	--

【短時間認定の方】

	8:30	16:30	
--	------	-------	--

- ・・・が延長保育時間となり、延長保育料100円/15分が必要となります。但し、開園時間を過ぎた場合は、100円/10分となります。

## 8 登降園について

- (1) 登園は、9:30までをお願いします。
- (2) 必ず、保護者と一緒に登降園してください。
- (3) 送迎の時には、必ず登降園時間記入表に記入してください。

### 【自転車利用】

- (4) 当園門前で自転車の転倒する可能性があります。ヘルメットを着用してください。

### 【自動車利用】

- (5) 園の門前に駐車される場合は、車のエンジンを切り、水路(南)側に西(バイパス)向きに駐車してください。また、ご近所・他の保護者の迷惑になりますので、長時間の駐車はご遠慮ください。(送迎は可能な限り、最短時間をお願いします。)  
\*園周辺の道路は、駐車違反特別監視区域に指定されています。
- (6) 必ずシートベルトを着用しましょう。また、車内にお子さんを残しての送迎は危険です。例え、寝ておられても人命尊重の観点から、一緒に園内にお入りください。

## 9 休園日

- ◇日曜日・「国民の祝日」      ◇夏期・冬期・春期の休園日  
◇上記の他、休園をともなう気象警報、感染症の園での拡大にともなって休園になる場合があります。（宇治市保育支援課との協議の後。）

	休園日	特別保育期間 (祝日・日曜日を除く)
夏期	8月12日～8月17日	8月12日～8月17日
冬期	12月29日～1月5日	1月5日
春期	3月29日～4月2日	3月29日～4月2日  (但し、卒園児・退園児は、 3月31日まで)

\*特別保育は、申し込みが必要です。(用紙は、その都度配布します。)  
全クラス、お弁当が必要です。

◇幼児うんどう会・生活発表会終了後の保育はありません。

→幼児うんどう会当日は、乳児の保育はありません。



## 10 健康管理

- (1) 体調に留意し、朝、ご家庭で検温していただき、登園時間記入表にご記入ください。
- (2) 朝の時点で、発熱（37.5℃以上）、下痢、嘔吐のいずれかの症状がある場合は、お休みください。特に、高熱の場合は、医療機関を受診してください。
- (3) 園で体調の急変が起きたときには、保護者に連絡をします。  
できるだけ速やかにお迎えをお願いします。
- (4) 園でケガをされた場合は、症状により判断し保護者連絡の上、受診します。
- (5) 薬について  
園での服用は、広義の医療行為となりますが、宇治市立保育所の規定に準じ園で対応させていただきます。（医師の処方の際、できる限り朝夕ご家庭での服用をお願いします。）やむを得ず、飲み薬をご持参される場合は、医師から処方された飲み薬のみ 1 回分を投薬依頼書とともに保育士に手渡ししてください。登園時間記入表に「薬あり」の記入もお願いします。飲み薬以外（目薬やぬり薬等）は、お預かりできません。
- (6) 予防接種について  
必要な年齢で接種するようにしましょう。接種された場合は、その都度担任までお知らせください。
- (7) (園で実施の) 検診・検査について  
◇園医による内科検診・歯科検診は、春と秋に実施しています。（内科は、入園前にも実施しています。）・・・事前質問は、検診調査票へ。結果は、検診調査票で返却します。  
  
◇尿検査・・・春・秋に実施。再検の場合は、かかりつけ医にご相談ください。

## 11 給食・おやつ・食物アレルギー

- ◇「食べることは、生きること。」を基本に、毎日子どもの健康を考えながら給食に取り組んでいます。
- ◇近年、生活習慣が大きく変化する一方で、一年中食べられる野菜が多く出回り、冷凍食品・レトルト食品等の加工食品も増えてきました。そういう時代だからこそ、本園では、旬の食材をできるだけ献立に多く取り入れ、肉類・魚類のバランスも考えて素材の味を生かし、薄味で調理しています。
- ◇お米は、亀岡の京都農民連から低農薬の産直米を取り寄せています。また、お茶は、無農薬。味噌・醤油は、国産大豆を原料として使用しています。食用油は、植物性の菜種油を島根県から取り寄せ、安全な食材にこだわっています。
- ◇おやつは、果物・野菜・おかき等噛むものを採り入れています。

### 【食物アレルギー対応】

- ◇子どもさんが、食物アレルギーにより食事療法を実施されている方は、医師と園が連携して対応しますので、食物アレルギー担当までお申し出ください。
- 園様式の「食事療法連絡票」を、ご提出いただきます。
- 「食事療法連絡票」は、年度更新があります。

## 12 緊急時の対応（防災と安全・非常災害時の対策）

◇感染症対応や災害対応により、家庭連絡が必要になった場合、園より一斉メールにて、登録済みの携帯電話にメール配信いたします。（メールアドレスが変更になった場合は、直ちに園長にお知らせください。）

### （1）感染症対策

- ・「COVID-19 コロナウイルス」以外の感染症にかかった時は、医師の指示どおりの期間、お休みください。症状が改善されていれば、2度目の受診は必要ありません。再登園時に「登園届」（園 HP より）を保護者記入の後、園長にご提出ください。（主な感染症は、巻末資料参照）
- ・「COVID-19 コロナウイルス」に罹患や、濃厚接触者になられた場合は、園長までご連絡をいただくとともに、一定期間（医療機関・専門機関等の指示に従い）、出席停止となります。（体調不良の場合は、医師の診察を受けた後、園長に許可を取っていただき登園してください。）再登園時に「登園届」（園 HP より）を保護者記入の後、園長に提出ください。
- ・門の所で、手指のアルコール消毒（「COVID-19 コロナウイルス」対策のみでなく）をお願いします。発熱のある方は、園内に入れません。（やむを得ない送迎の場合は、呼鈴を押してください。その場合、できる限り事前連絡をお願いします。）
- ・高熱（37.5℃以上）が出た場合、解熱後体調が整うまでは、自宅療養を勧めます。

### （2）防災

◇消火器・自動火災報知器等消防用設備等は、消防法に基づいて設置しています。

◇毎月一回、火災や地震を想定した避難及び消火訓練を実施しています。

【特別警報や暴風雨（雪）警報が京都南部に出たときの措置】

（前日中に「明日、休園」を判断する場合は、掲示と一斉メールで周知します。）

午前7：00 現在発令中・・・自宅待機

午前9：30 までに解除・・・解除確認次第、登園

午前9：30 以降も発令・・・休園

保育中に発令・・・・・・・・園から一斉メールで連絡をした後、順次お迎え

◇宇治市で震度5強以上の地震が発生した場合、原則休園になります。

（5強以下でも状況に応じて、休園措置をとる場合があります。）

### （3）防犯・安全確保について

◇門扉・東西の壁面・屋上に防犯カメラ（録画機能付き）とライトを設置しています。

また、正門壁面には、インターホンを設置し外来者対応を実施しています。

◇園児を交通事故と不審者から守るため、必ず保護者の手で門の表裏の施錠をお願いします。\*お子さんには、門の取っ手を触らないようご注意願います。

◇門扉・園周辺の見回りに安全支援員2名を朝夕に、配置しています。

## 13 家庭との連携

- (1) 園の発行するお便りには、必ず目をとおしてください。  
◇園だより・給食献立表・クラスだより（土曜日・特別保育日は無し。）・年間行事予定表・その他行事の際のお知らせ等
- (2) 個人懇談会・クラス懇談会を年2回実施します。
- (3) 毎日、ご家庭よりの日誌で、子どもさんの様子をお知らせください。
- (4) 住所や勤務先等に変更があった場合は、速やかに担任までご連絡ください。  
お預かり書類の書き換えをお願いいたします。
- (5) 園HPを定期的にご覧下さい。必要書類の一部を「資料ダウンロード」からダウンロード（入手）することができます。様式等HP・プリンター等の環境が、整わない場合は、遠慮なく園長まで声をかけてください。

## 14 個人情報の取り扱いについて

本園では、個人情報保護の重要性を認識し、園児の個人情報の収集や提供に当たっては十分配慮し、保管と安全管理に努めます。  
入園時、個人情報の扱いやHP運営や記録写真の撮影に関わっての保護者の確認書の提出をお願いします。  
(変更のある場合は、園長までお申し出ください。)

## 15 相談・苦情等の対応

連絡先 44-4621

保育に関する相談、当園に対する要望・苦情等については、苦情解決責任者（園長）を中心に相互理解を図り、改善と解決に努めます。

担当者：園長      理事会担当：藤本監事      担当窓口：主任

## 16 保護者負担金 【2022年5月改定】

保育に要する実費のうち、公定価格に含まれていない部分を保護者負担金として、ご負担願います。年齢により異なりますので、ご注意ください。

### (1) 保育に要する実費等に係る保護者負担金

	費目	内容、負担を求める理由及び目的	年額（円）
①	給食費	3歳児以上の主食費・※副食食材費	6,500(月額)
②	行事交通費	こぐま・きりん組遠足のバス	1,400
③	行事交通費	ぞう組遠足のバス代	2,000
④	園児賠償保険	保育中の重大事故に備える賠償保険	800

表中※副食食材費で、制度面の免除がある場合は主食費2,000円の負担となります。

※②～④については、園負担5割程度です。

【クラス別負担】上記表の番号参照

ひよこ・りす・うさぎ④ 合計 年額 800円

こぐま・きりん②④ 合計 年額 2,200円

ぞう①③④ 合計 年額 2,800円

上記の他、3歳以上児は、①の給食費の負担をお願いします。（月額表記）

なお、遠足のバス代については、クラス人数（現員）で算出していますので、参加不参加にかかわらず返金できません。悪しからずご了承ください。

【お支払い方法】

- ・原則として、京都銀行各支店の保護者口座からの引き落としとしてお願いします。
- ・上記①～⑤については、5月・8月・11月・2月の4回均等割になります。

### (2) その他の費用（現時点での価格です。変更になる場合もあります。）

原則として、現金で徴収します。

【入園時】

- ・氏名印（卒園・退園児返却）231円
- ・ひよこぐみ日誌ファイル291円

【年度更新】

- ・日本スポーツ振興センター掛け金（保護者負担分）240円

### (3) 延長保育に係る保護者負担

保育の認定時間を超えられた場合・・・15分を超える毎に100円が加算されます。

月毎で計算しますので、お支払い願います。

### (4) 開園時間を超える延長について

人件費等制度外扱いになります。10分を超える毎に100円が加算されます。

月毎で計算しますので、お支払い願います。

なお、交通事故対応等特別な事情がある場合は、園長にご相談ください。

## Ⅱ 入園・進級に際して

### 1 提出書類と手続き

#### (1) 入園時に提出する書類

児童票 児童調査票①・② 緊急受診連絡カード

保育利用時間申請書（ならし保育期間が終わるまでに提出）

子どもの健康アンケート（0～2歳児）

#### (2) 入園前内科検診（園で実施）の受診（健康調査書をご記入ください。）

#### (3) 入園後の手続き

・引き落とし口座の手続き

・日本スポーツ振興センターの加入（同意書の提出・掛け金支払い）

### 2 入園後の慣らし保育について

【ならし保育】・・・土曜日・日曜日・「国民の祝日」を除く。

\*ならし保育期間中の登園時間は、8：30～9：00でお願いします。

第1日目（月日曜日）	給食前のお迎え（10：30）
第2日目（月日曜日）	同上
第3日目（月日曜日）	給食後のお迎え（11：30）
第4日目（月日曜日）	同上
第5日目（月日曜日）	一日保育（8：30～16：00）

留意点：状況により、ならし保育期間が延びることがあります。

ならしお迎え時間は、子どもさんの状況により前後することがあります。（その場合、担任よりお知らせします。）

### 3 準備物 〈乳児編〉

#### 【毎日持参】

衣類は、季節・個人によって異なることがあります。その都度お知らせしますので、下記の表を目安にしてください。

#### 〔ひよこ組 0・1歳児〕

着替え衣類	長そで綿シャツ（Tシャツ、ポロシャツ等）4枚 半そでTシャツ（昼寝用）1～2枚 半ズボン5枚 パンツ5枚（※） おむつ布の場合10枚 おむつカバー5枚 紙の場合6～8枚 エプロン2枚
口ふきタオル	ハンドタオル2～4枚
よごれ物袋	ビニール袋（大きめサイズ）1枚～2枚

\*上記のものをエコバック（小さくたためる物）の中にひとまとめに入れて、ご持参ください。

※0歳児は、4月当初のパンツは、要りません。

#### 〔りす・うさぎ組 1・2歳児〕

着替え衣類	長そでTシャツ（Tシャツ、ポロシャツ等）3枚 半そでTシャツ（昼寝用）1枚 半ズボンとパンツ 各3～5枚
手ふきタオル	75×35cm程度のサイズ1枚（ひもをつける）
よごれ物袋	ビニール袋1枚～2枚

\*上記のものをエコバック（小さくたためる物）の中にひとまとめに入れて、ご持参ください。

\*おむつ・おむつカバー

## 4 準備物〈幼児・全員編〉

### 【毎日持参】

衣類は、季節・個人によって異なることがあります。その都度お知らせしますので、下記の表を目安にしてください。

### 〔こぐま・きりん・ぞう組 3・4・5歳児〕

着替え衣類	長そでTシャツ（Tシャツ、ポロシャツ等）3枚 半そでTシャツ（昼寝用）1枚 半ズボンとパンツ 各2枚
手ふきタオル	75×35cm程度のサイズ1枚（ひもをつける）
よごれ物袋	ビニール袋1枚

\*上記のものをエコバック（小さくたためる物）の中にひとまとめに入れて、ご持参ください。

はし・はし箱 コップ・コップ袋	通園バック（ショルダー形）に入れて ご持参ください。
-----------------	-------------------------------

水筒	季節や気温・湿度等を考慮いただき、お茶か水をご用意ください。
----	--------------------------------

### 〔全クラス共通〕

#### ◇昼寝用のふとん

- ・シーツをかけた薄手の子どもふとんを、上下用意してください。  
（110×80cm程度）
- ・毎週末には持ち帰り、シーツの洗濯・ふとん干しをお願いします。汚れた場合は、その都度交換してください。
- ・シーツだけでなく、ふとん本体にも必ず名前をかいてください。

持ち物には、全てに名前を分かりやすく書いてください。  
園用の着替えを借りた場合は、洗濯後なるべく早く返却してください。

準備物の詳細については、「お父さん、お母さんへのお願い」冊子を参考にしてください。



## Ⅲ その他

### 1 駐車場について

#### (1) 地元自治会駐車場の借用について

府営西大久保団地連合自治会（以後、連自）は、府より委託され、「地域の児童福祉施設の一時利用」として、園の取組時に借用しています。

今後とも、責任を持ち安全に、利用していきたいと存じます。

連自より借用できない場合は、園西側のコインパーキングをご利用ください。

行事や取組の使用に際しては、その都度お知らせいたします。

#### (2) 園南側道路について

園南側道路（市道）は、駐車違反特別監視区域に指定されています。長時間の駐停車は、駐車違反取締の対象になりますので、ご注意ください。

### 2 その他資料

一部資料は、園HPの「資料ダウンロード」より取り込むことが可能です。